

Colaborativo de Saúde Pública de North Shore

Atas da reunião

Quinta-feira, 16 de maio, 14hs-15:30hs

Participantes

Nome	Função	Comunidade
Teresa Kirsch	Enfermeira de Saúde Pública	Beverly
Laura Dellechiaie	Diretor	Beverly
Frank Giacalone	Diretor	Danvers
Judith Ryan	Enfermeira de Saúde Pública	Danvers
Lisa Tobin	Diretor	Lynn
Andrew Petty	Diretor	Marblehead
Tracy Giarla	Enfermeira de Saúde Pública	Marblehead
Sharon Cameron	Diretor	Peabody
Suzanne Darmody	Enfermeira de Saúde Pública	Salem
David Greenbaum	Diretor	Salem
Neia Illingworth	Enfermeira de Saúde Pública	Swampscott
Laura Nash	Epidemiologista	NSPHC
Sathvika Kamani	Profissional de Saúde da Comunidade	NSPHC
Meg Dlusniewski	Coordenadora	NSPHC
Kitzia Diaz	Enfermeira de Saúde Pública	NSPHC
Kendra Harris	Assistente Social de Saúde Pública	NSPHC
Steven Kahn	Coordenador da Central de Treinamento	NSPHC
Jeanne Butler	Enfermeira de Saúde Pública	NSPHC

PHE - Atualizações

- Kendra iniciou suas funções como a nova Assistente Social de Saúde Pública. Ela está trabalhando em uma lista de recursos, guias para solicitação de benefícios públicos e fará um curso para se tornar instrutora de Primeiros Socorros em Saúde Mental. Kitzia aceitou o cargo de Enfermeira de Saúde Pública em Lynn, portanto, estaremos procurando contratar uma nova Enfermeira de Saúde Pública Regional. Steven tem trabalhado em tutoriais para que as pessoas consigam baixar seus certificados de conclusão LPHI. Sathvika apresentou o trabalho que vem realizando e os tipos de projetos em que os agentes comunitários de saúde podem ajudar as comunidades.

Atualizações de Epidemiologia

- Laura compartilhou atualizações sobre a gripe aviária; de acordo com os dados disponíveis, a maioria dos casos foi observada em trabalhos agrícolas, e 33 pessoas estavam apresentando sintomas ativamente. Atualmente, estão sendo feitas avaliações para prever o potencial de transmissão e, no momento, o risco para os seres humanos é muito baixo, mas Laura continuará a monitorá-lo.
- Os níveis de COVID-19 em águas residuais têm sido baixos recentemente. As hospitalizações estavam em queda em 30 de abril, mas a HHS propôs uma nova regra de comunicação similar à de outras doenças respiratórias.
- As pessoas podem enviar carrapatos para um laboratório por meio do Tick Report e fazer testes para detectar doenças comuns transmitidas por carrapatos. Laura revisou os dados disponíveis localmente.
- A MAVEN está alterando seu gateway virtual para melhorar a segurança, incluindo a introdução da autenticação multifator. Laura recomenda ter pelo menos duas formas, como e-mail e telefone. Ela participou de um lançamento suave com a equipe do MAVEN e estará disponível para ajudar com qualquer problema. A equipe de serviços compartilhados está disponível para ajudar nas investigações de casos, incluindo cobertura de férias.

Colaborativo de Saúde Pública de North Shore

FY24 - Revisão do Plano de Trabalho e Orçamento

- O orçamento do AF24 incluiu um adicional de US\$ 408.000 em relação ao AF23. Esse valor adicional foi distribuído por meio de uma emenda ao contrato, que não estava em vigor até o outono. Grandes despesas, incluindo a contratação de novos cargos e o software de inspeção Relavent, não puderam ser compradas até que isso estivesse em vigor, de modo que os itens de orçamento de pessoal e software não foram totalmente gastos devido ao atraso. Esse valor foi realocado principalmente para o item de linha de comunicações, para que possamos desenvolver materiais de comunicação regionais e traduzir os existentes.

Plano de Trabalho e Orçamento para o FY25

- O orçamento será financiado de forma nivelada para o período FY25-FY27. O processo para decidir sobre o plano de trabalho será iniciar a discussão nesta reunião, depois continuar com grupos de trabalho menores e votar na próxima reunião da NSPHC. O prazo final para os orçamentos preliminares é 14 de junho, portanto, o grupo concordou em transferir a próxima reunião para 13 de junho para votar a tempo. Após essa reunião, o coordenador de serviços compartilhados agendará grupos de trabalho menores para desenvolver uma minuta a ser votada pelo grupo.
- Para o plano de trabalho do FY25, a OLRH forneceu uma lista de objetivos e atividades para que os grupos de PHE escolham. Há objetivos obrigatórios relacionados à administração de subsídios, governança e uma revisão dos Serviços Fundamentais de Saúde Pública. As atividades incluem a manutenção de uma IMA, reuniões regulares, envio de relatórios trimestrais e responsabilidades administrativas similares. Além disso, cada grupo de PHE deve escolher pelo menos um objetivo de sustentabilidade e três objetivos de performance, e definir objetivos eletivos.
- O grupo revisou as opções de objetivos de sustentabilidade. O grupo discutiu quais atividades seriam necessárias para a equipe de serviços compartilhados em comparação com toda a equipe municipal e a importância de manter a autoridade local e, ao mesmo tempo, aumentar a capacidade por meio do compartilhamento e da simplificação dos serviços. Embora o grupo não queira regionalizar ou mesclar departamentos, a negociação de contratos em grupo para serviços como 'Title V' e controle de roedores permitiria um valor melhor. O grupo discutiu incentivos para atender os padrões profissionais e se eles se aplicam a toda a equipe ou só aos funcionários de serviços compartilhados. O grupo também discutiu a importância da igualdade salarial entre as comunidades. Algumas atividades já estão acontecendo, como reuniões colaborativas mensais, desenvolvimento de um processo para a solicitação de funcionários de serviços compartilhados e monitoramento de oportunidades de subsídios regionais. Tudo isso pode ser formalizado por meio do plano de trabalho.